

CIRCLE K pro

Klantenportaal Handleiding

INHOUD

Overzicht van de hoofdfuncties 1

Nieuwe kaart bestellen 2

Pincode van de kaart wijzigen 10

Kaartbeperkingen beheren 15

Kaartbeperkingen inzien 19

Factuur downloaden 23

Factuur per e-mail verzenden 26

Dashboard instellen 29

Platform voor tolwegdiensten openen 32



Deze handleiding toont de belangrijkste functies stap voor stap.

Ontdek een slimme digitale oplossing die het beheer van je wagenparkkaarten eenvoudiger maakt. Krijg snel en eenvoudig inzicht in je brandstofkosten en houd de volledige controle dankzij een duidelijke en gebruiksvriendelijke interface. Zo bespaar je tijd én kosten en beheer je jouw wagenpark efficiënter.

Overzicht van de hoofdfuncties

Kaarten bestellen en beheren:
Bestel of blokkeer kaarten eenvoudig en stel pincodes in of reset ze wanneer dat nodig is.

Gepersonaliseerde transactieanalyses:
Bekijk aankopen voor en na de facturering en krijg inzicht in het brandstofverbruik per bestuurder of voertuig.

Kaartoverzicht:
Ontvang een overzicht van al jouw kaarten en exporteer deze als Excel-bestand.

Factuurbeheer:
Bekijk en exporteer je facturen en houd eenvoudig je eerdere factureringsgegevens bij.

Inzicht in je beschikbare krediet:
Bekijk het beschikbare krediet van je bedrijf direct vanaf de startpagina.

Flexibele kaartbeperkingen:
Stel dagelijkse, wekelijkse of maandelijkse limieten in en bepaal waar, wanneer en waarvoor je kaart gebruikt kan worden.

Individuele rapporten:
Creëer, bewerk en bewaar gepersonaliseerde rapporten.

Extra beveiliging:
Configureer waarschuwingen en ontvang meldingen wanneer bepaalde limieten worden bereikt.

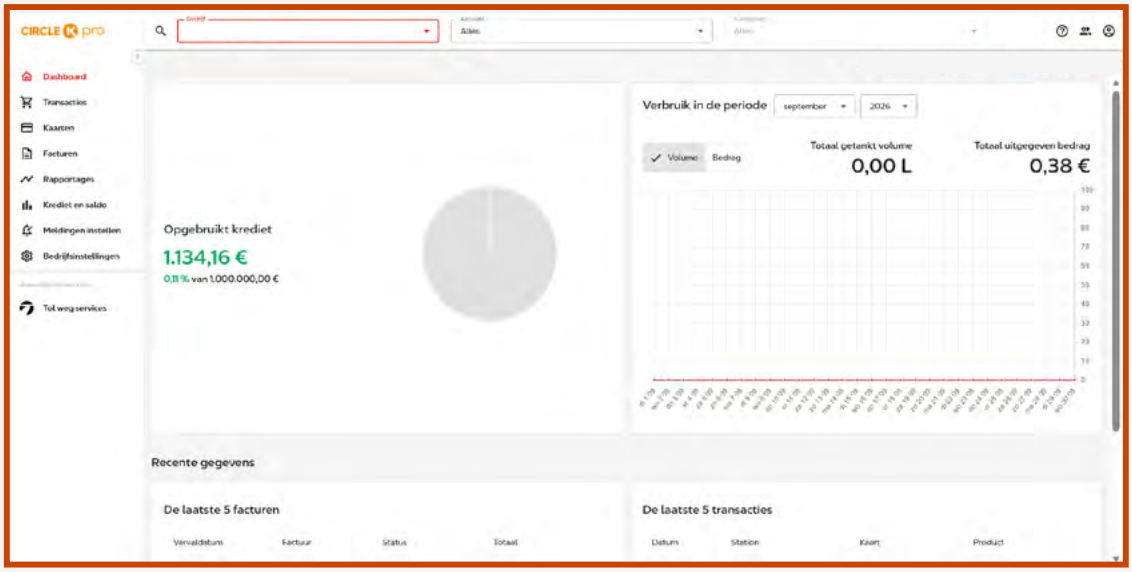


CIRCLE K pro

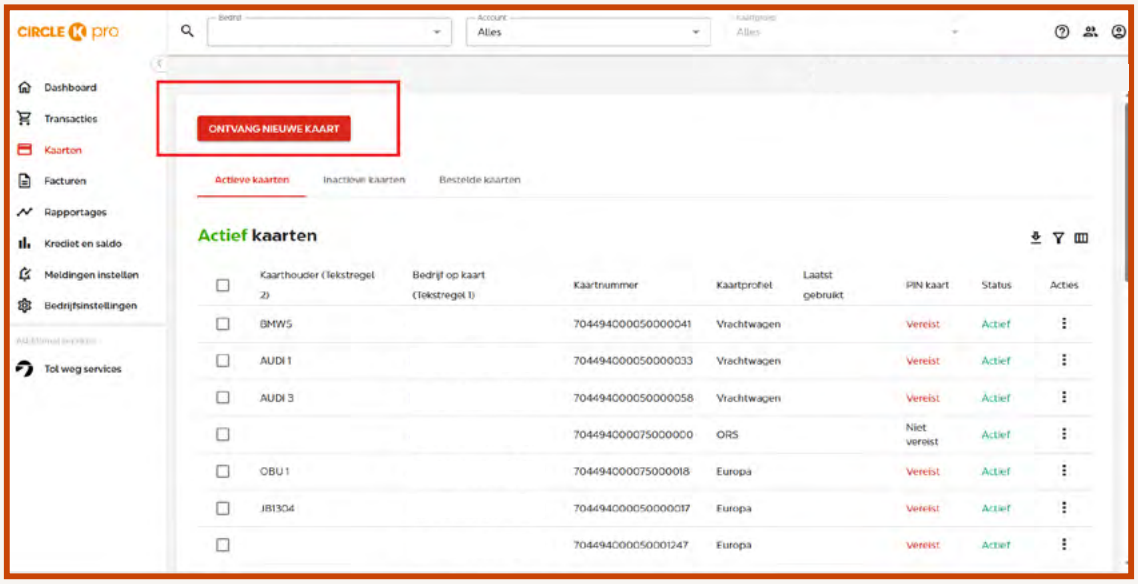
Nieuwe kaart bestellen

Nieuwe kaart bestellen

1. Klik in het zijmenu op ‘Kaarten’.

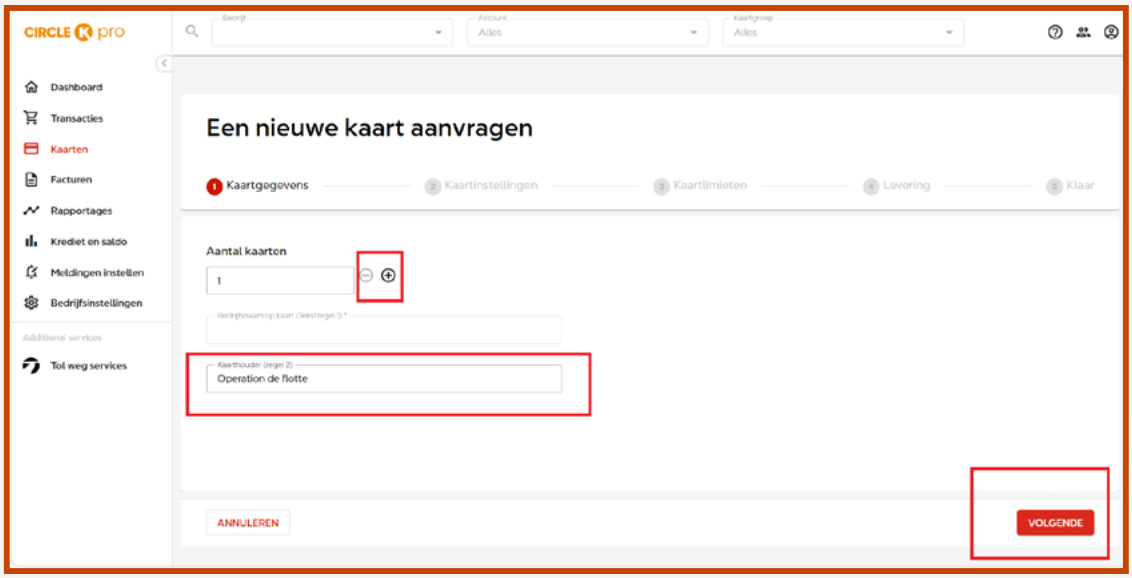


2. Klik op ‘ontvang nieuwe kaart’ om de aanvraag te starten.

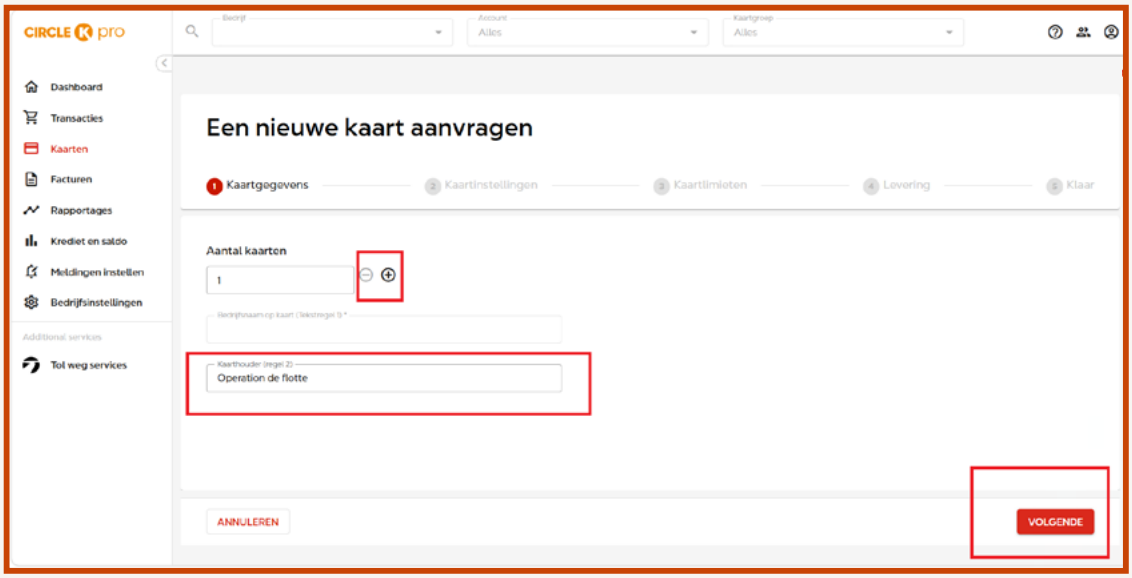


Nieuwe kaart bestellen

3. Klik op het plussymbool om het aantal kaarten te verhogen.

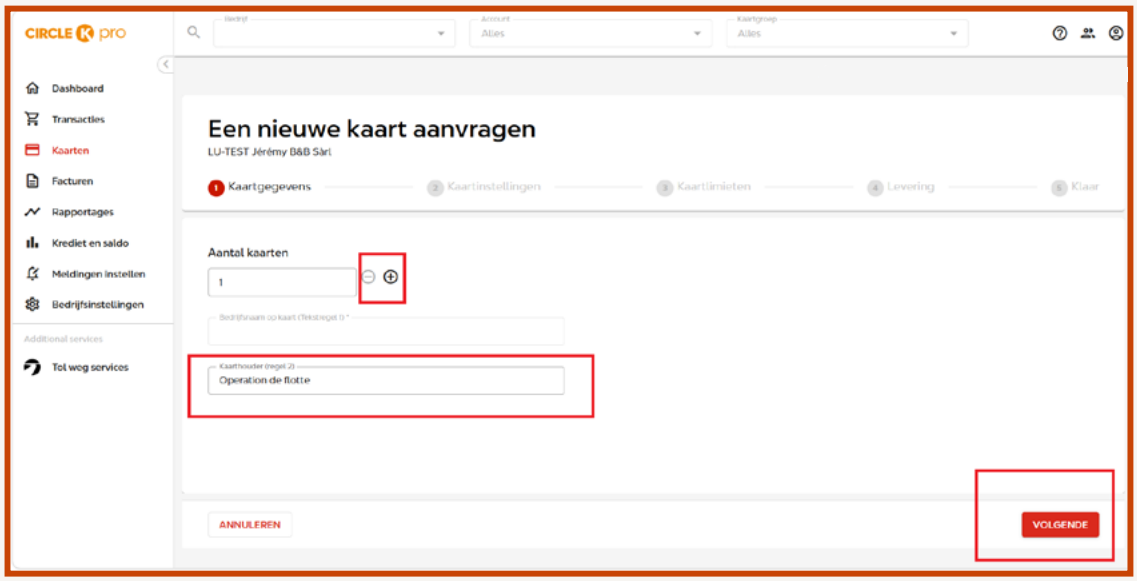


4. Vul de naam van de kaarthouder in.

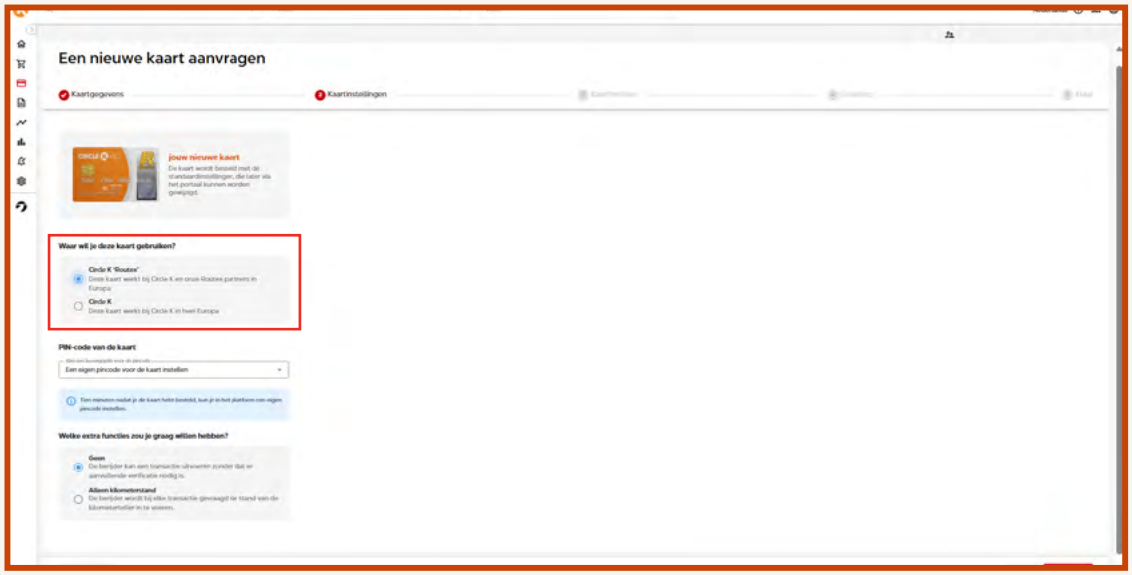


Nieuwe kaart bestellen

5. Klik op ‘Volgende’.

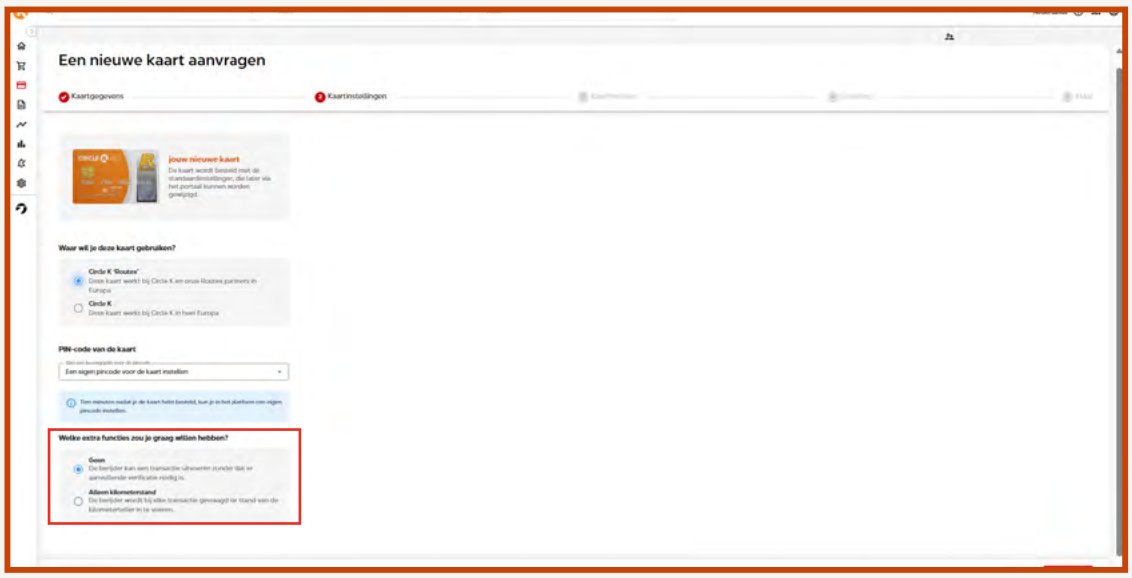


6. Selecteer het toepassingsgebied van de kaart.

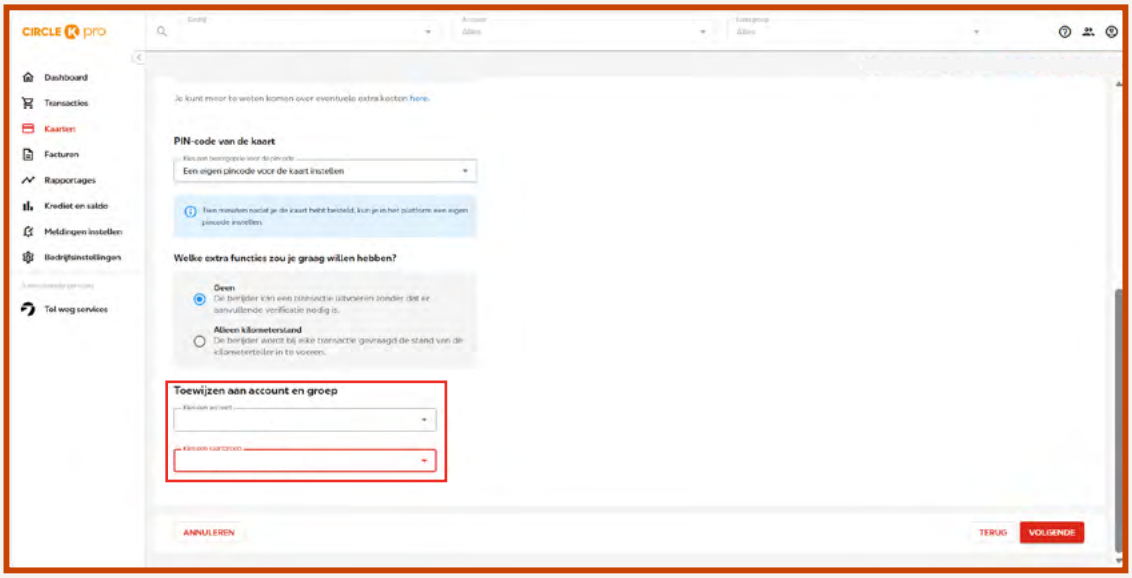


Nieuwe kaart bestellen

7. Voeg eventueel aanvullende functies toe.

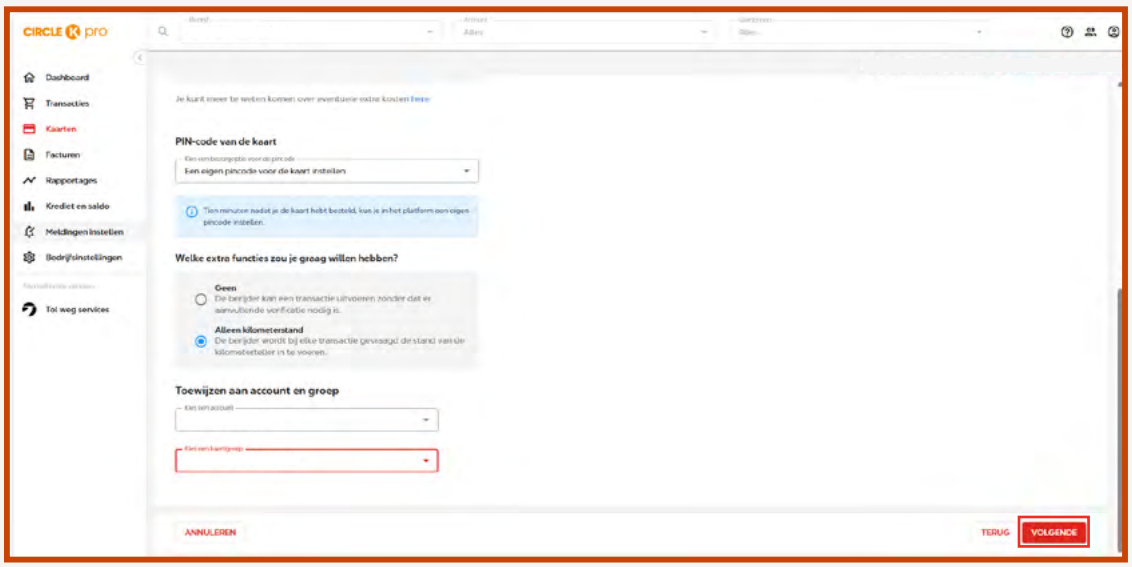


8. Selecteer de rekening en kaartgroep.

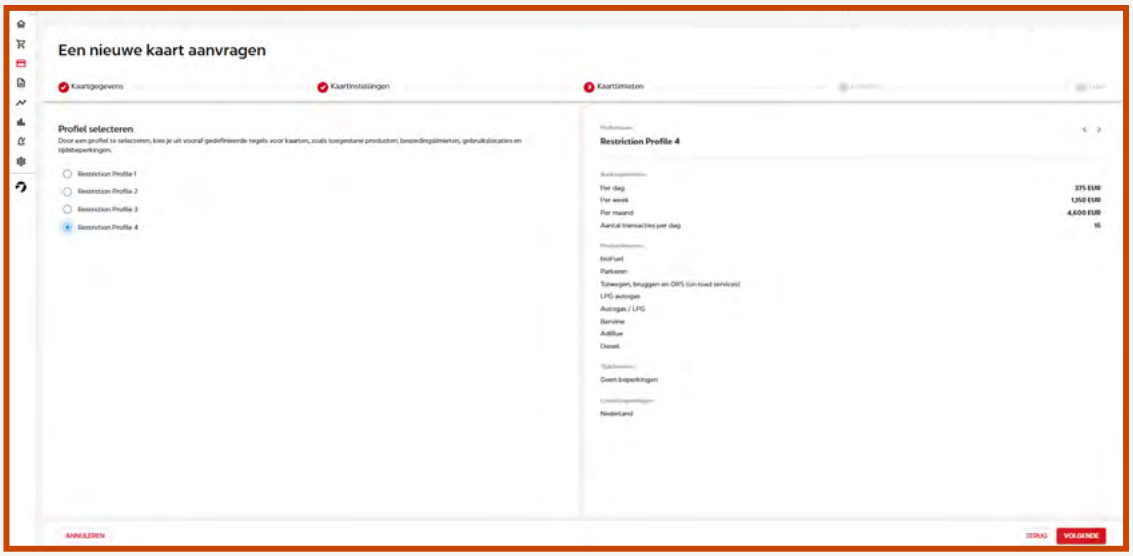


Nieuwe kaart bestellen

9. Klik op ‘Volgende’.

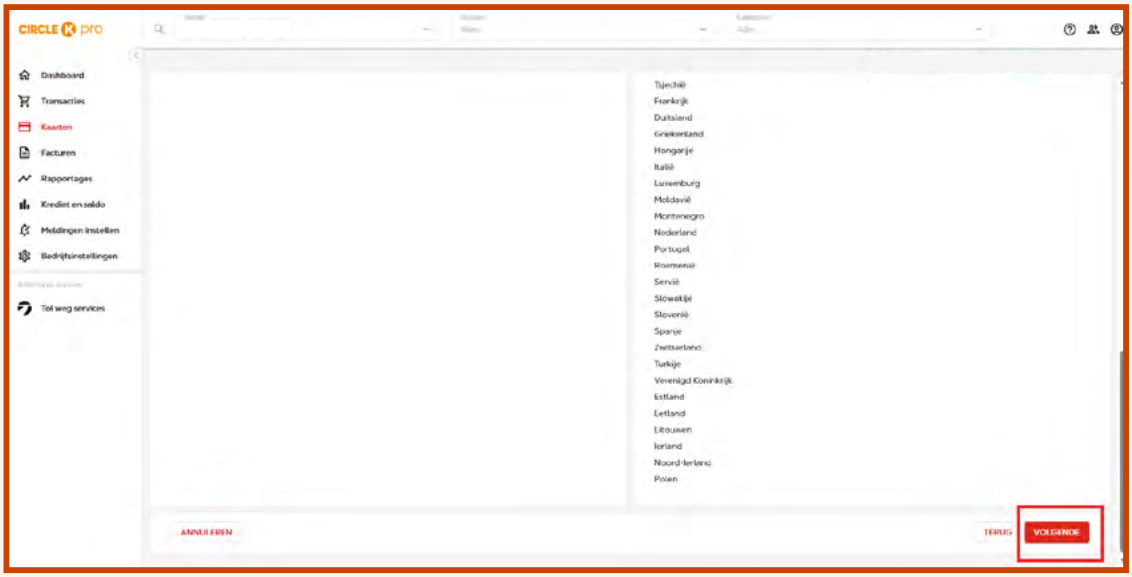


10. Stel de productbeperkingen voor het geselecteerde profiel in.

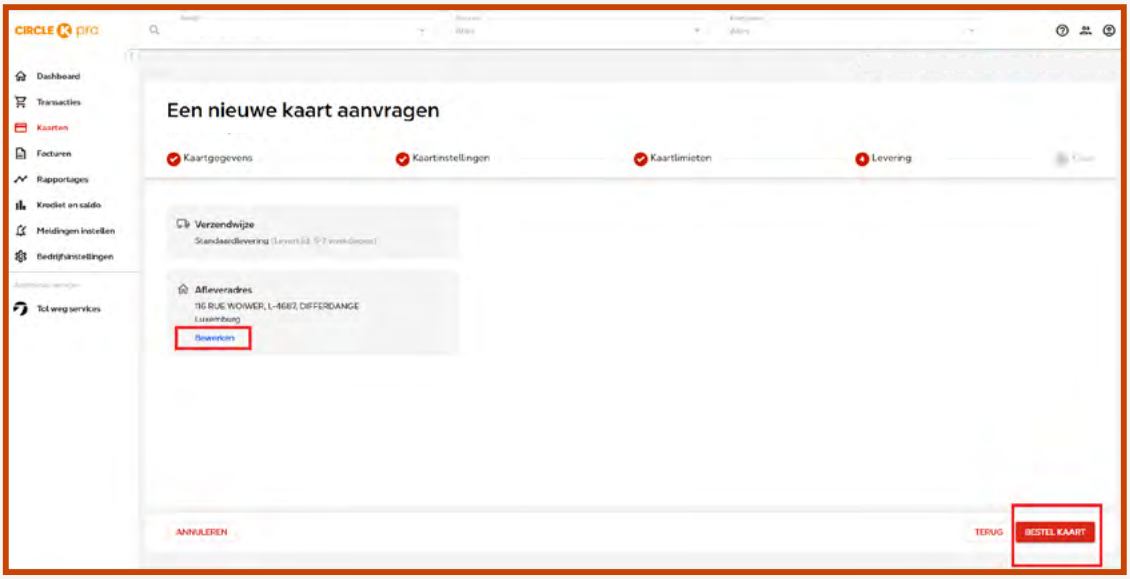


Nieuwe kaart bestellen

11. Klik op ‘Volgende’.

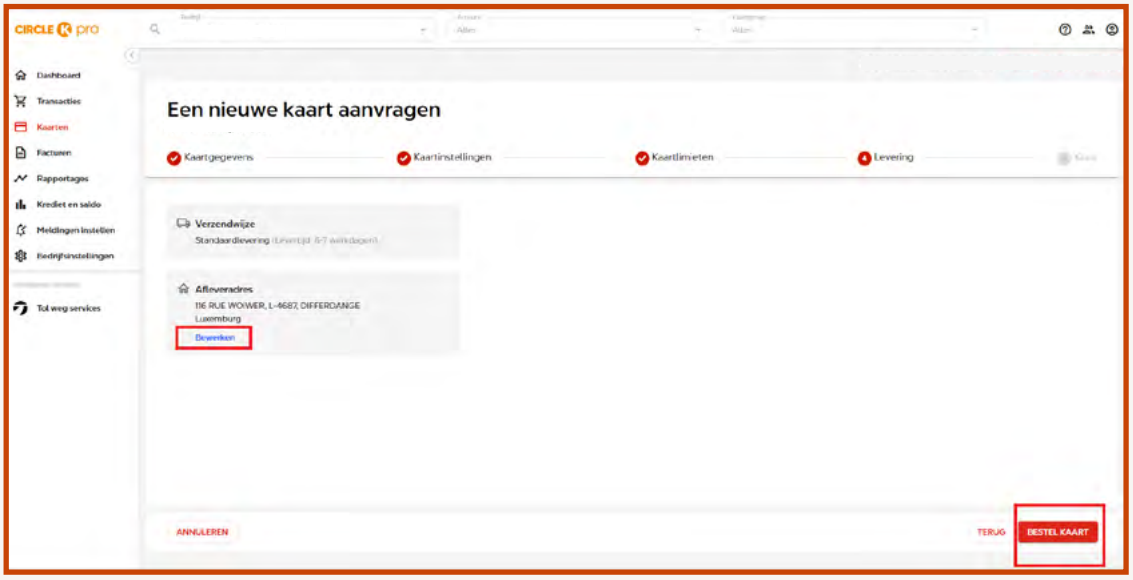


12. Controleer en bevestig het bezorgadres.

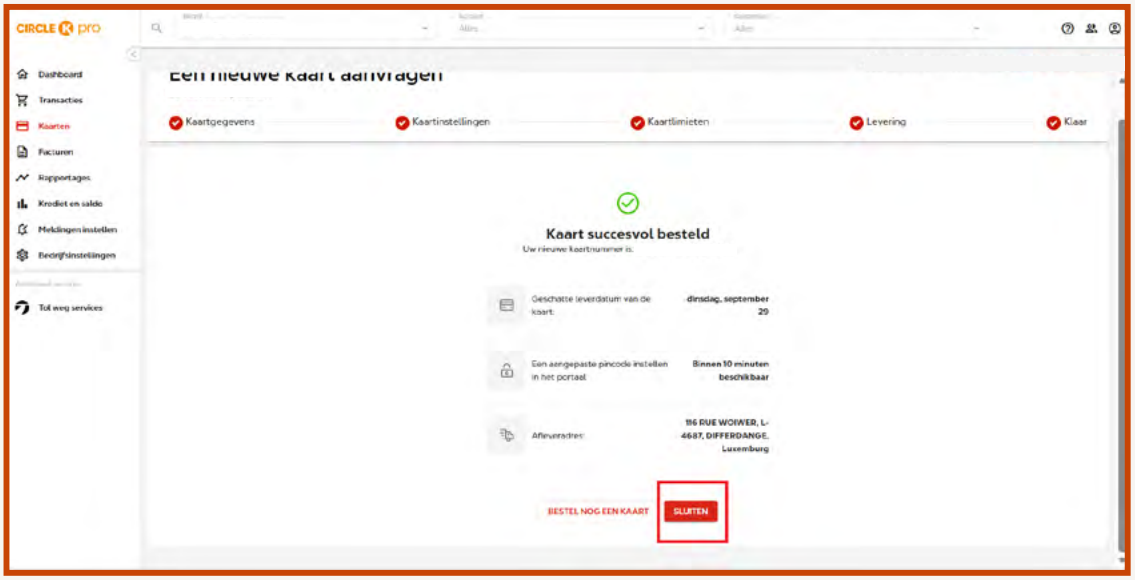


Nieuwe kaart bestellen

13. Klik op ‘Bestel kaart’ om de bestelling af te ronden.



14. Klik op ‘Sluiten’ om de kaartbestelling af te sluiten.



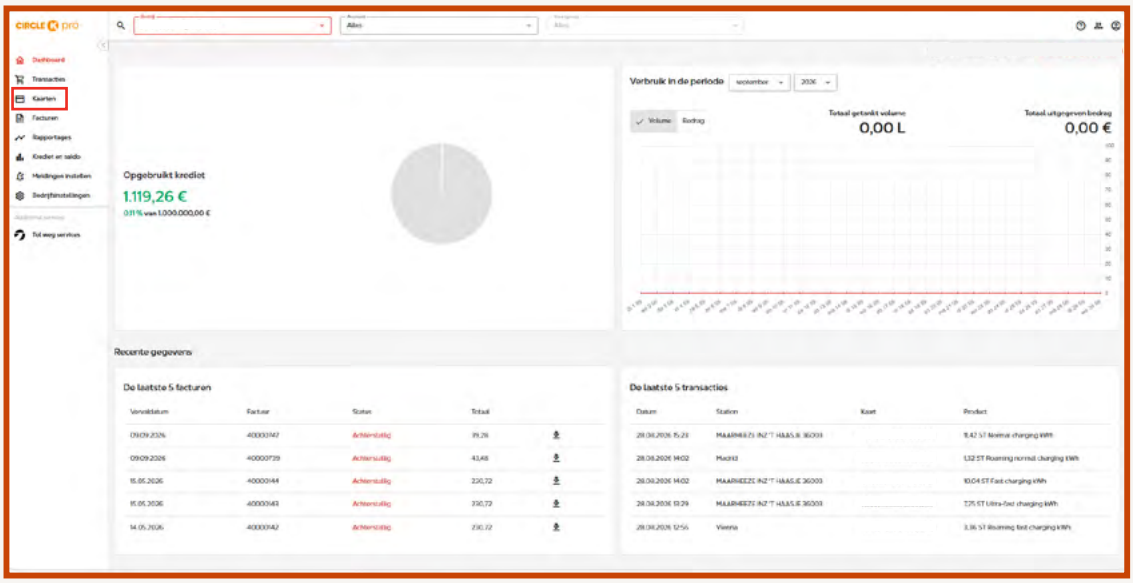


CIRCLE K pro

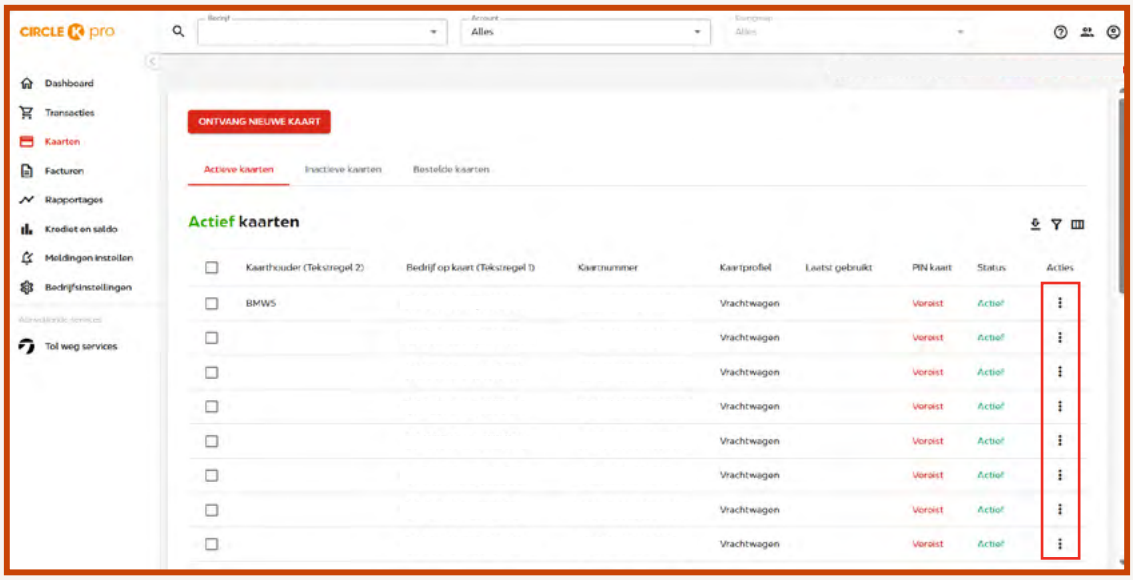
Pincode van de kaart wijzigen

Pincode van de kaart wijzigen

1. Klik in het zijmenu op ‘Kaarten’.

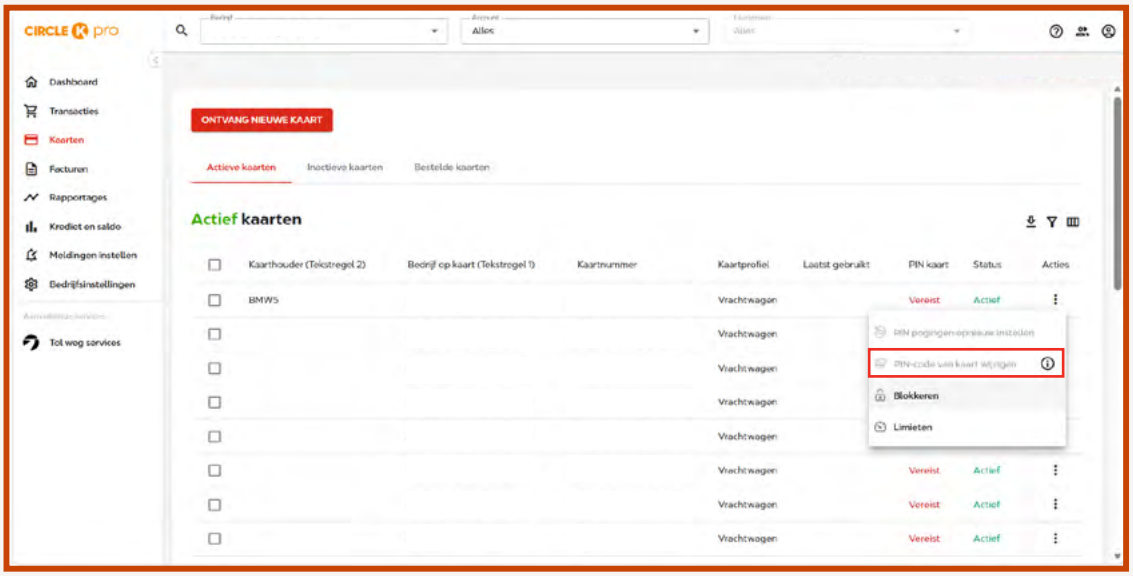


2. Klik onder ‘Acties’ op de drie puntjes.

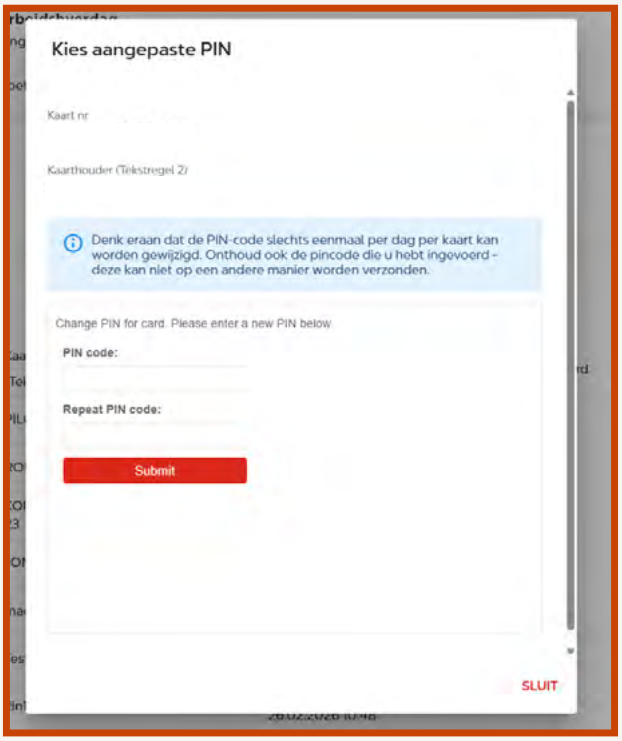


Pincode van de kaart wijzigen

3. Selecteer ‘PIN-code van kaart wijzigen’.



4. Voer de nieuwe pincode in en klik op ‘Verzenden’ om de wijziging af te ronden.



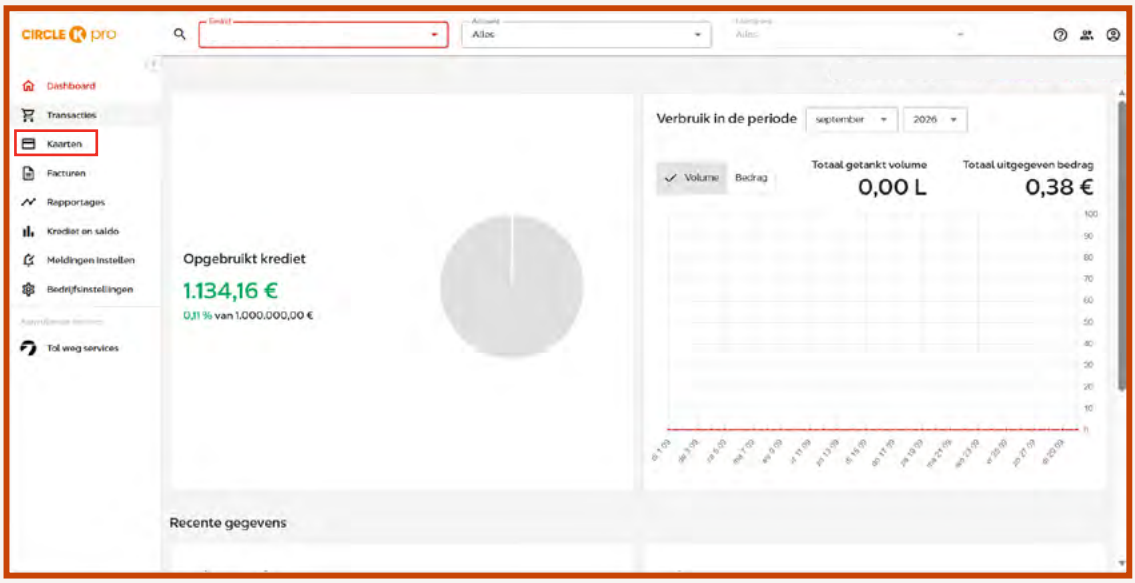


CIRCLE K pro

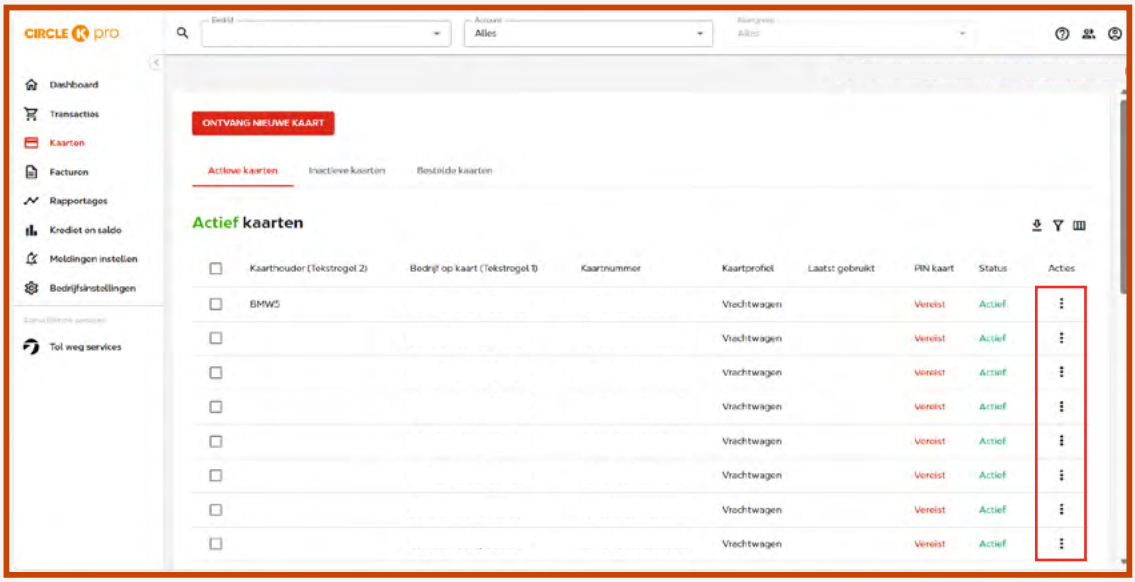
Kaartbeperkingen beheren

Kaartbeperkingen beheren

1. Klik in het zijmenu op ‘Kaarten’.

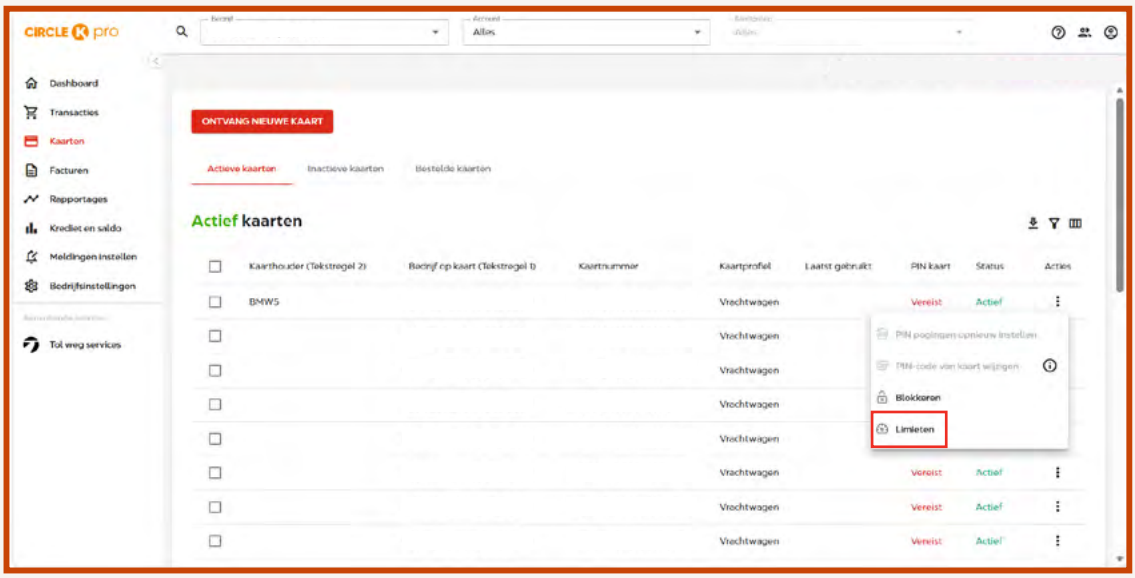


2. Selecteer de kaart waarvoor je de limieten wilt instellen en klik onder ‘Acties’ op de drie puntjes.

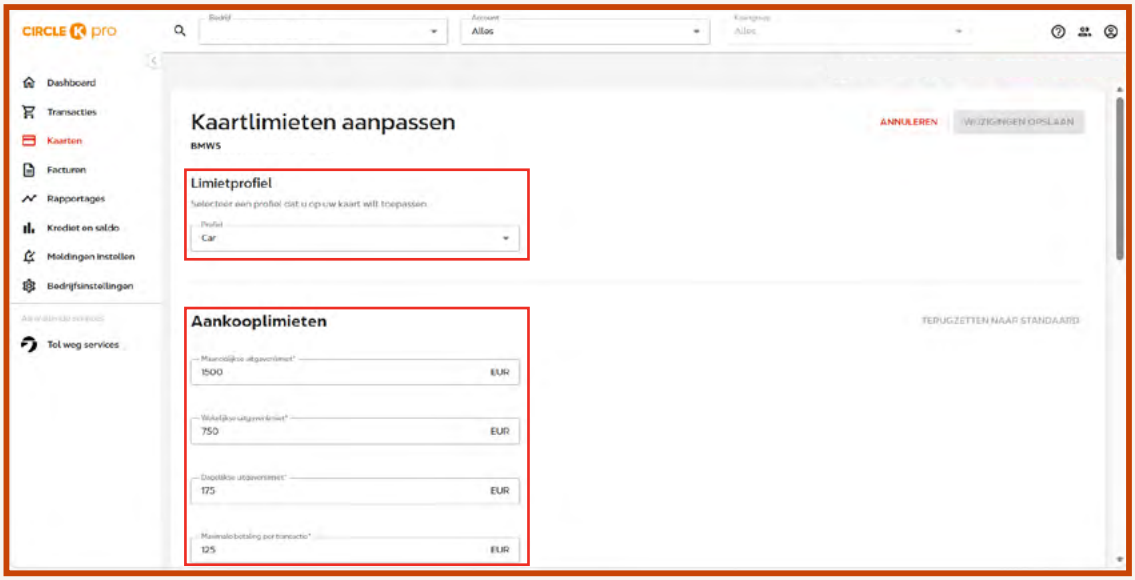


Kaartbeperkingen beheren

3. Selecteer ‘Limieten’.

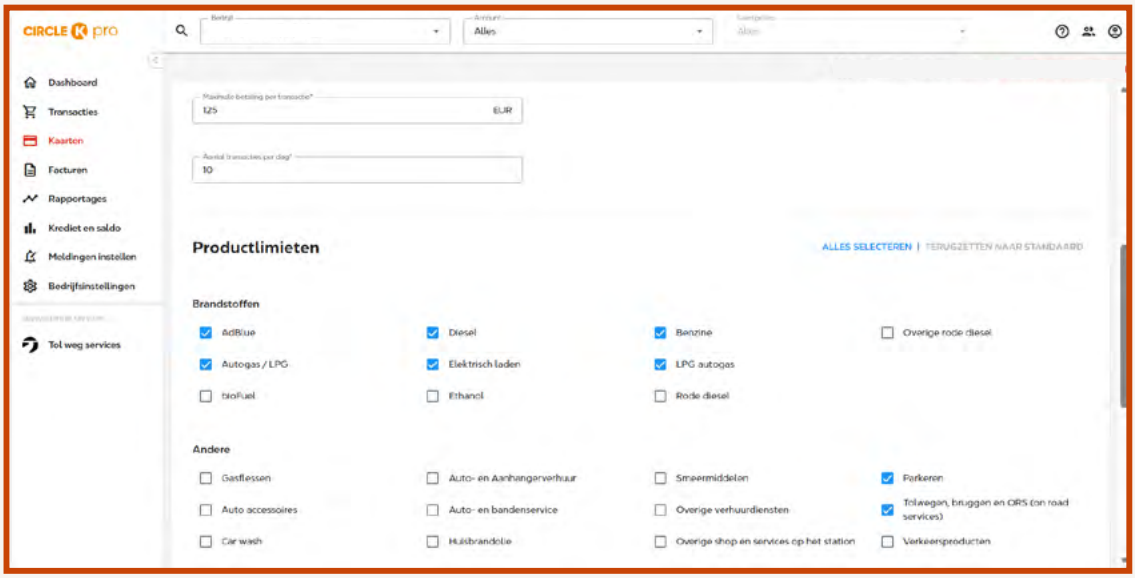


4. Selecteer een bestaand beperkingsprofiel of stel de beperkingen handmatig in.

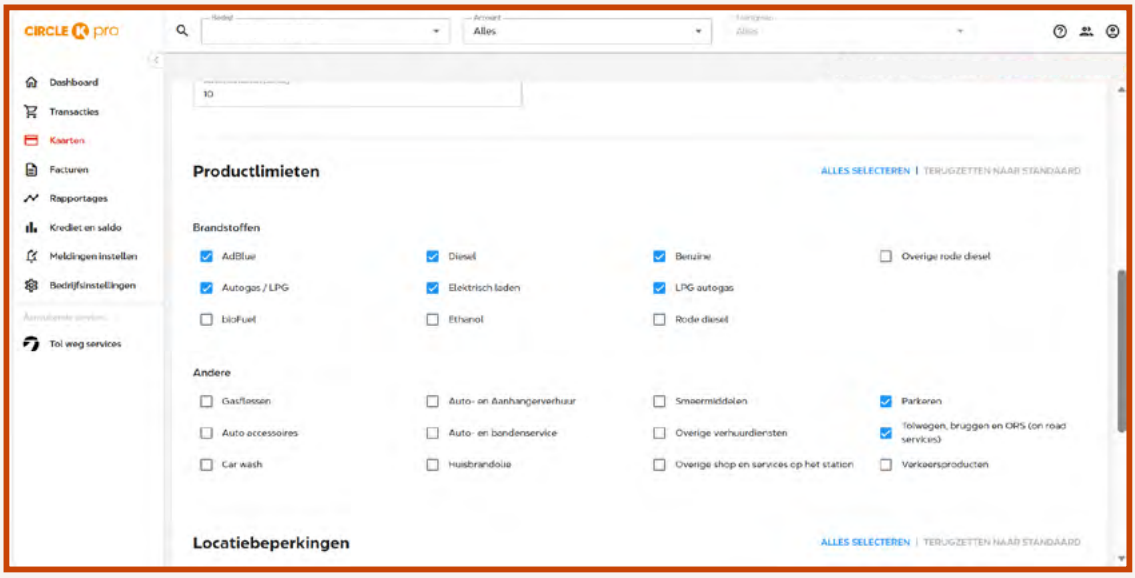


Kaartbeperkingen beheren

5. **Stel de wekelijkse en maandelijkse limieten in. Let op: de maandelijkse limiet moet hoger zijn dan de wekelijkse limiet.**

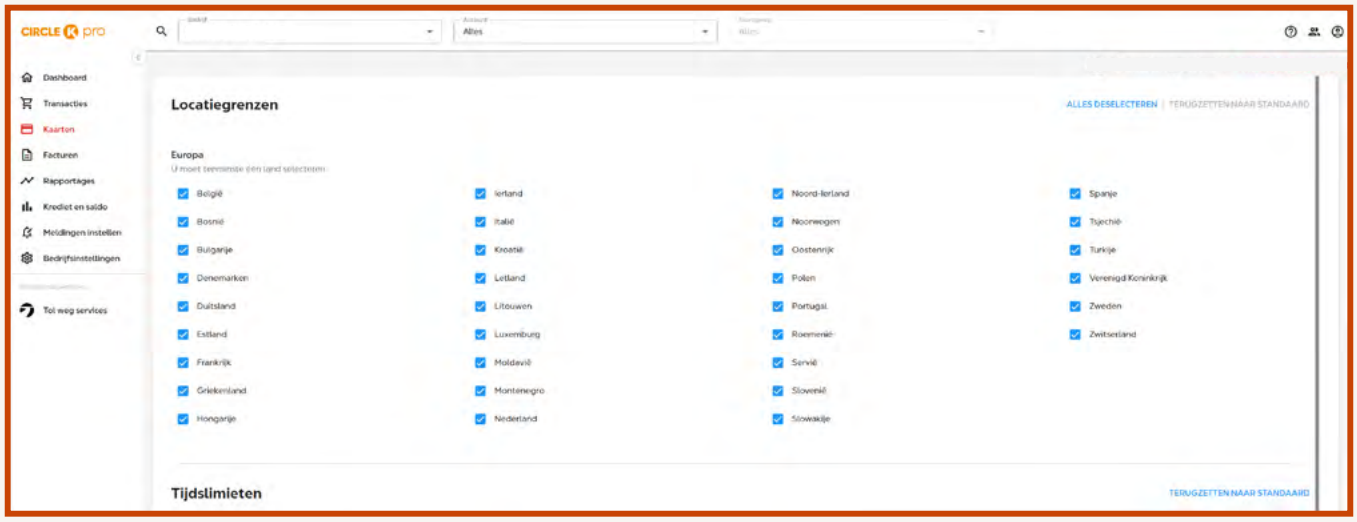


6. **Selecteer de producten waarvoor de kaart gebruikt mag worden.**

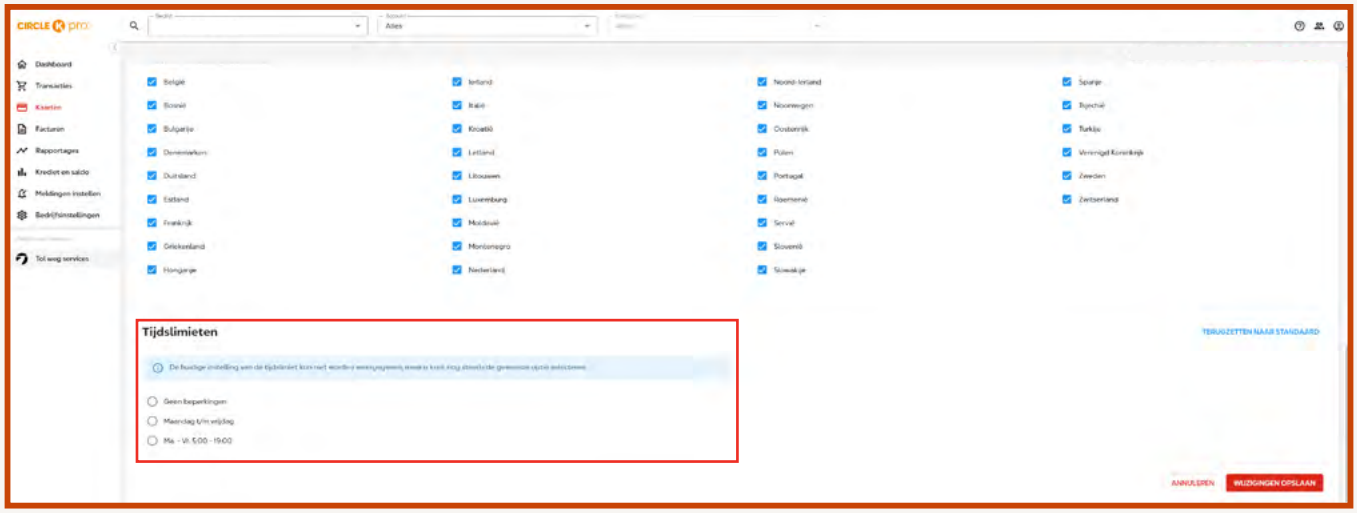


Kaartbeperkingen beheren

7. Stel de gewenste locatiebeperkingen in.

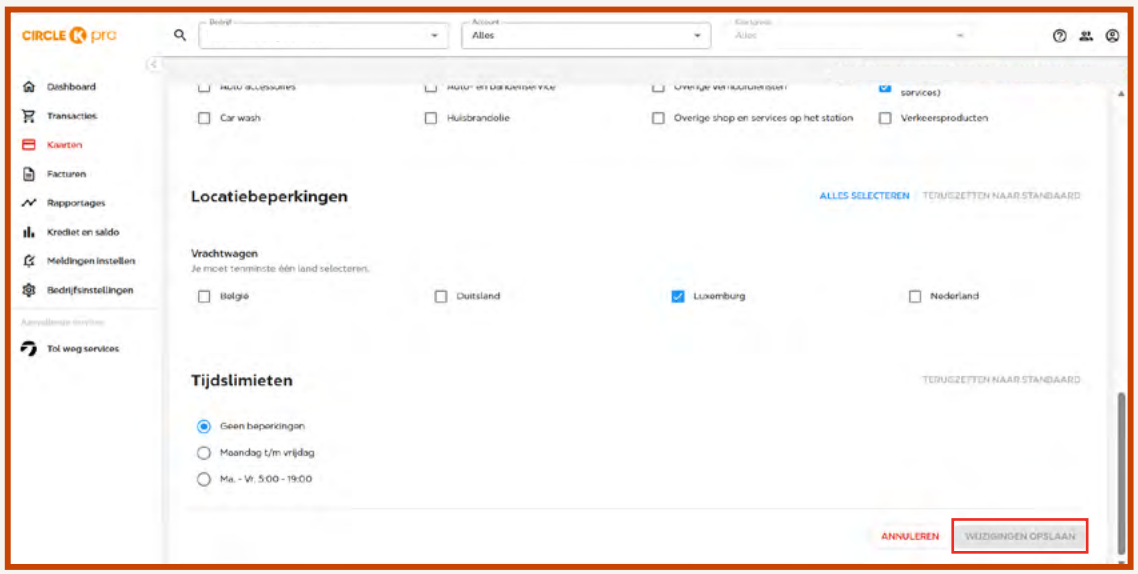


8. Stel de gewenste tijdslimieten in.



Kaartbeperkingen beheren

9. Klik op ‘Wijzigingen opslaan’.



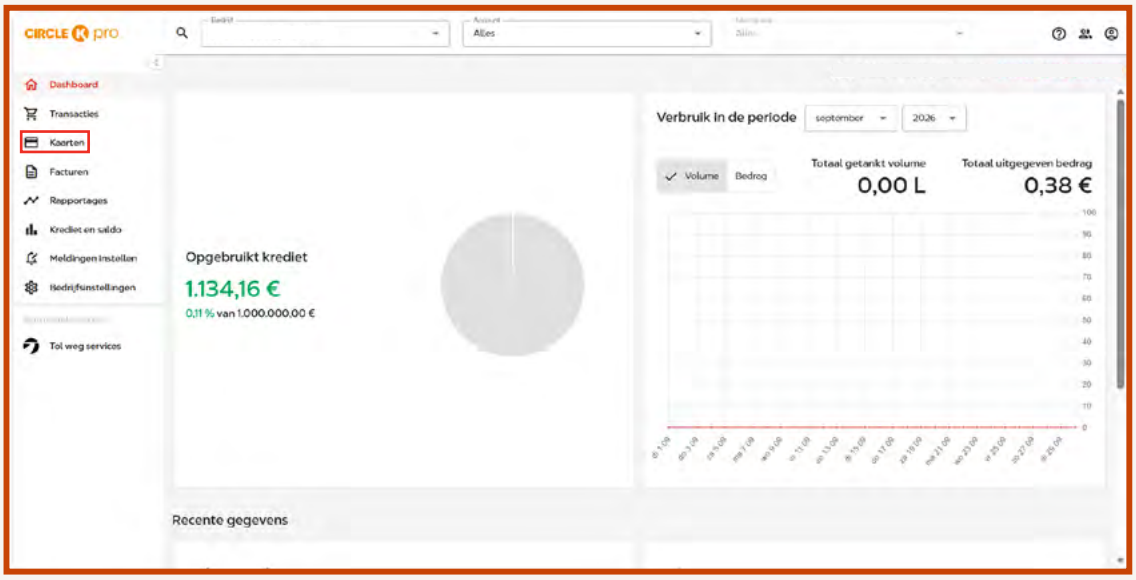


CIRCLE K pro

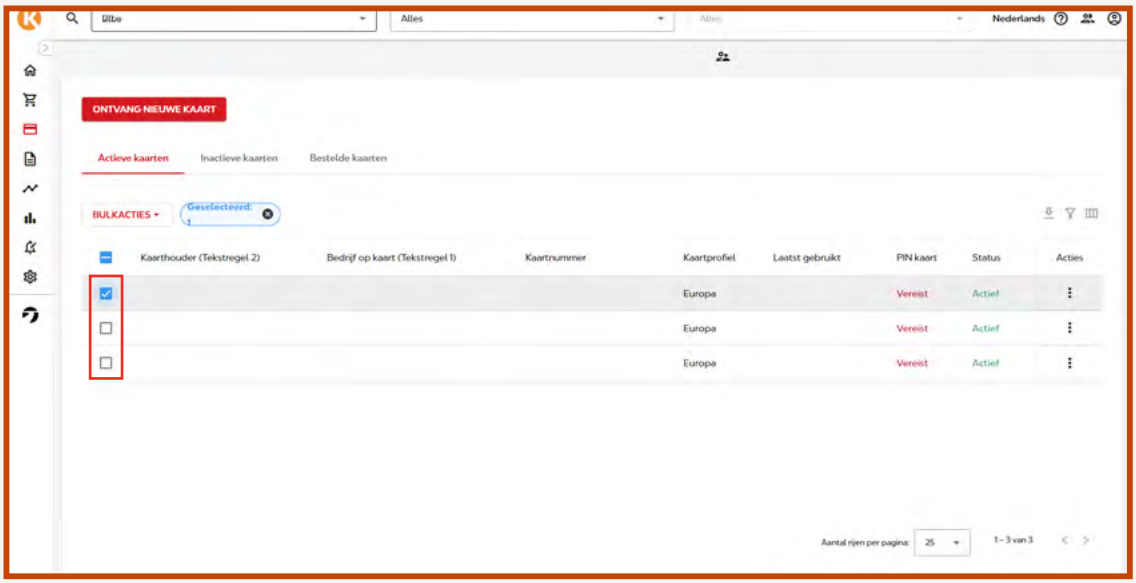
Kaartbeperkingen inzien

Kaartbeperkingen inzien

1. Klik in het zijmenu op ‘Kaarten’.

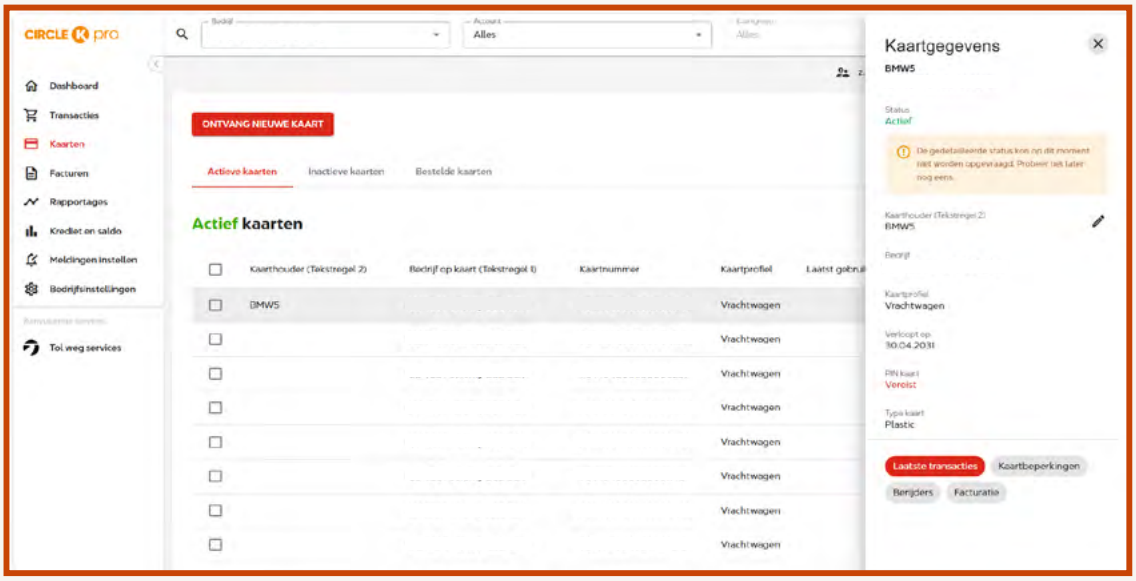


2. Klik op het witte vierkantje van de kaart waarvan je de details wilt bekijken.

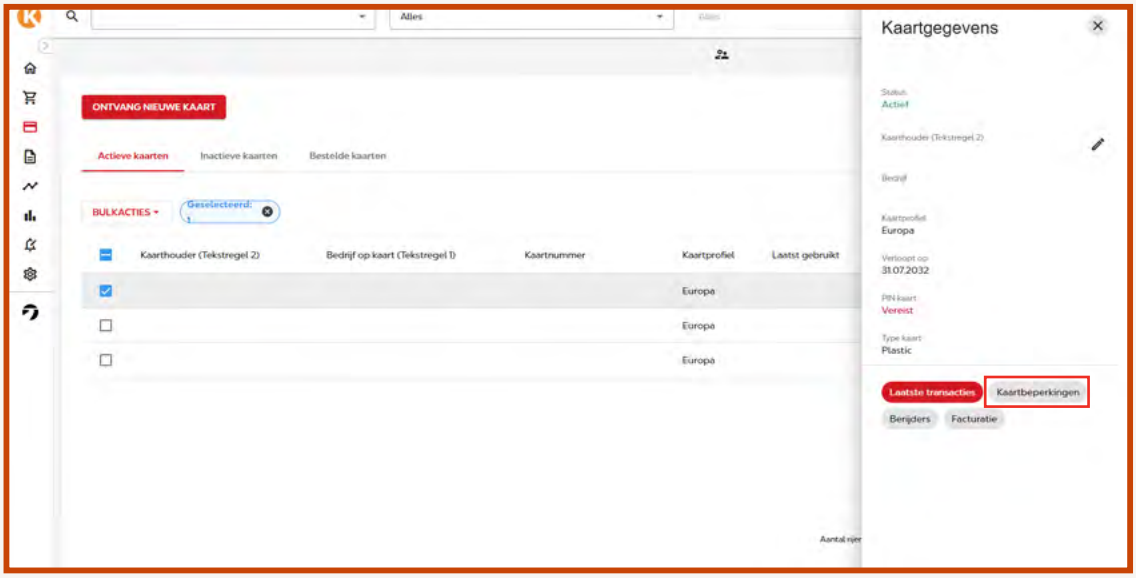


Kaartbeperkingen inzien

3. Klik op de gewenste regel, zodat aan de rechterkant jouw kaartgegevens verschijnen.

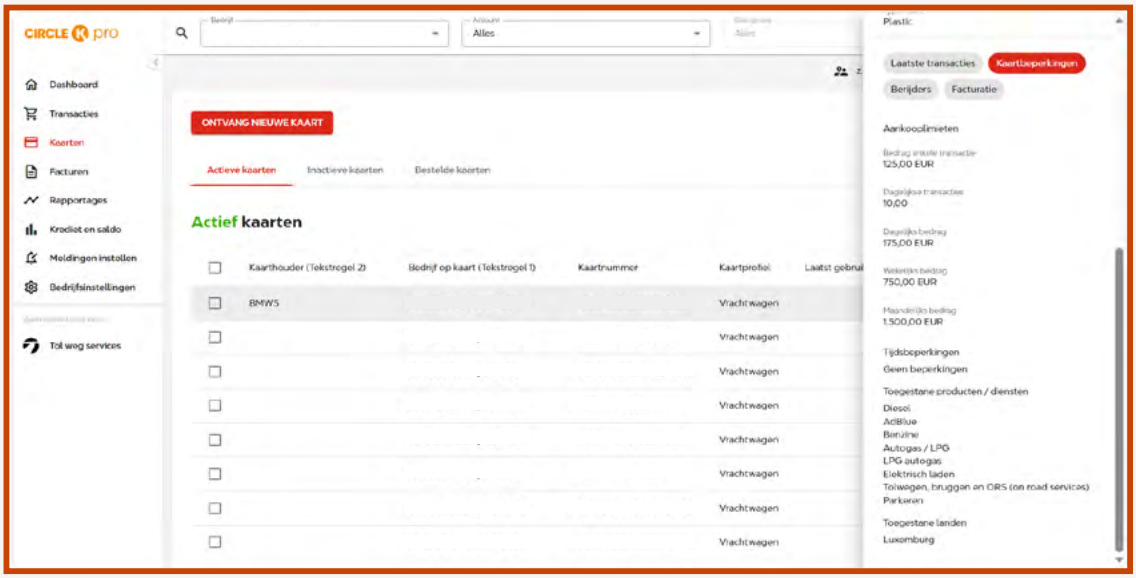


4. Klik op ‘Kaartbeperkingen’.



Kaartbeperkingen inzien

5. Bekijk hier alle ingestelde kaartbeperkingen.



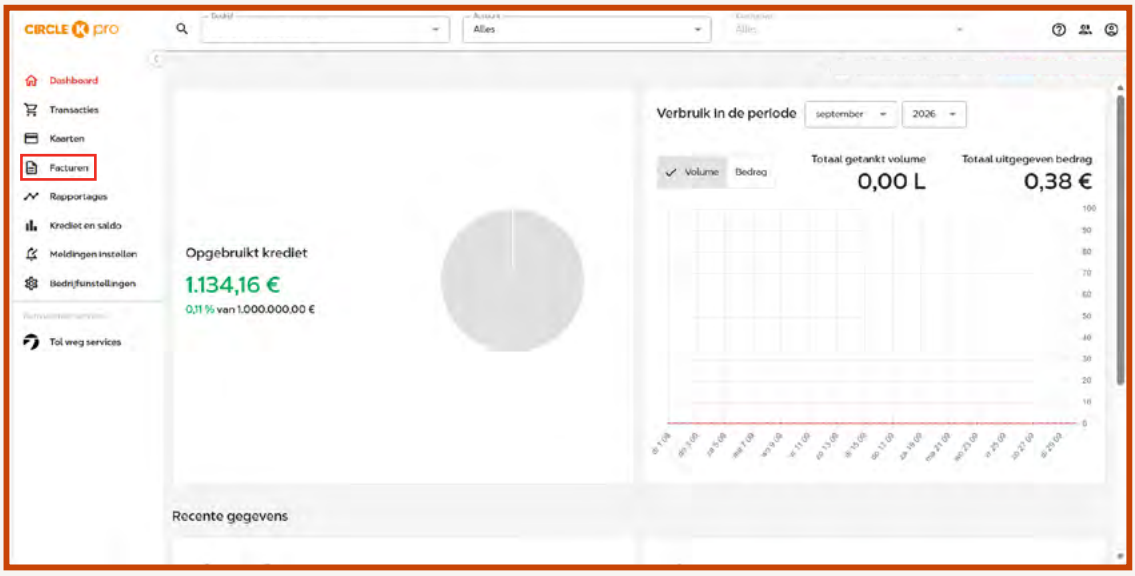


CIRCLE K pro

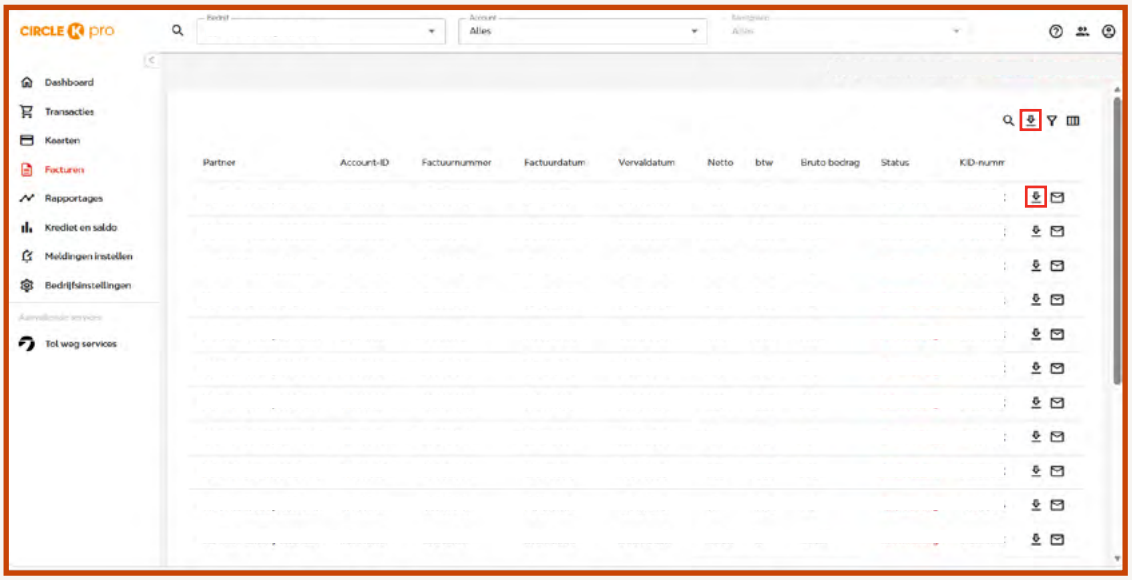
Factuur downloaden

Factuur downloaden

1. Selecteer ‘Facturen’ in het zijmenu.

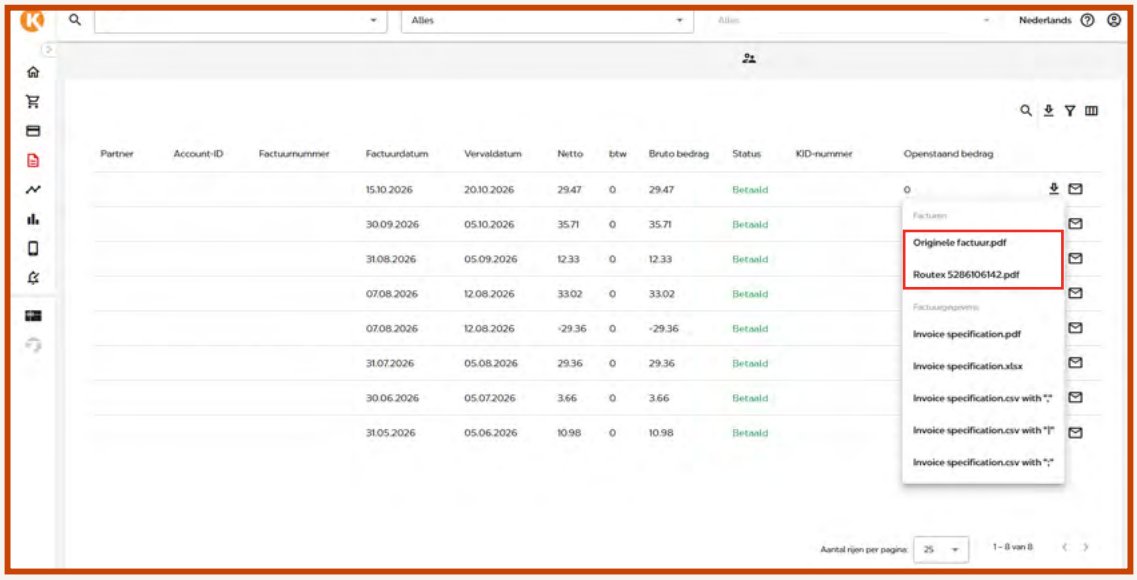


2. Klik op het downloadsymbool van de gewenste factuur.

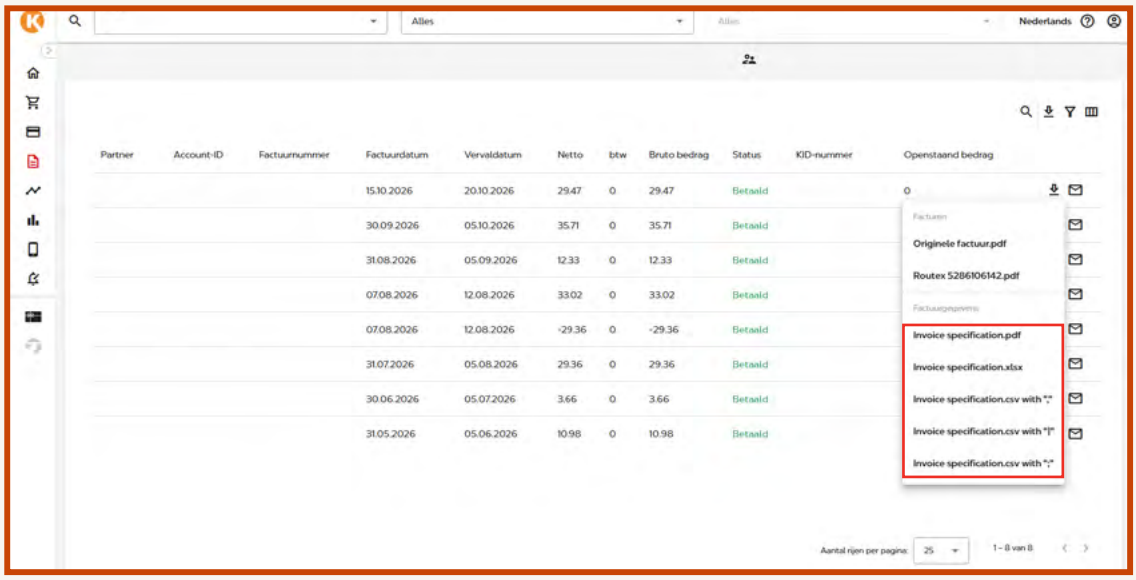


Factuur downloaden

3. Selecteer ‘Originele factuur’ voor transacties in Nederland of selecteer ‘Routex’ voor transacties en tol in het buitenland.



4. Selecteer het gewenste bestandsformaat en download de factuur.
(Alleen nodig wanneer een ander bestandsformaat dan pdf gewenst is).



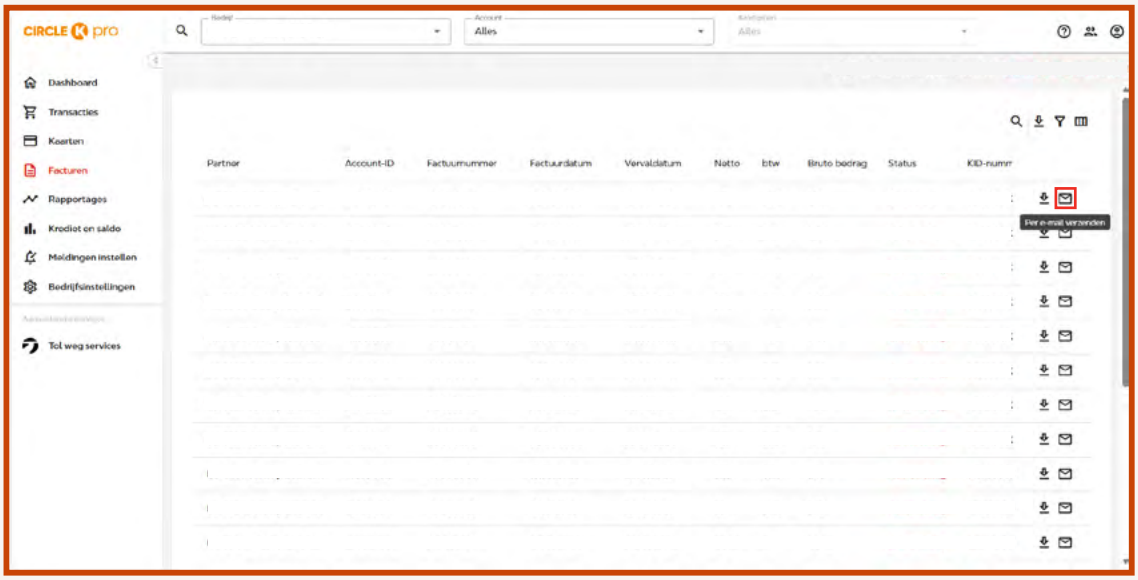


CIRCLE K pro

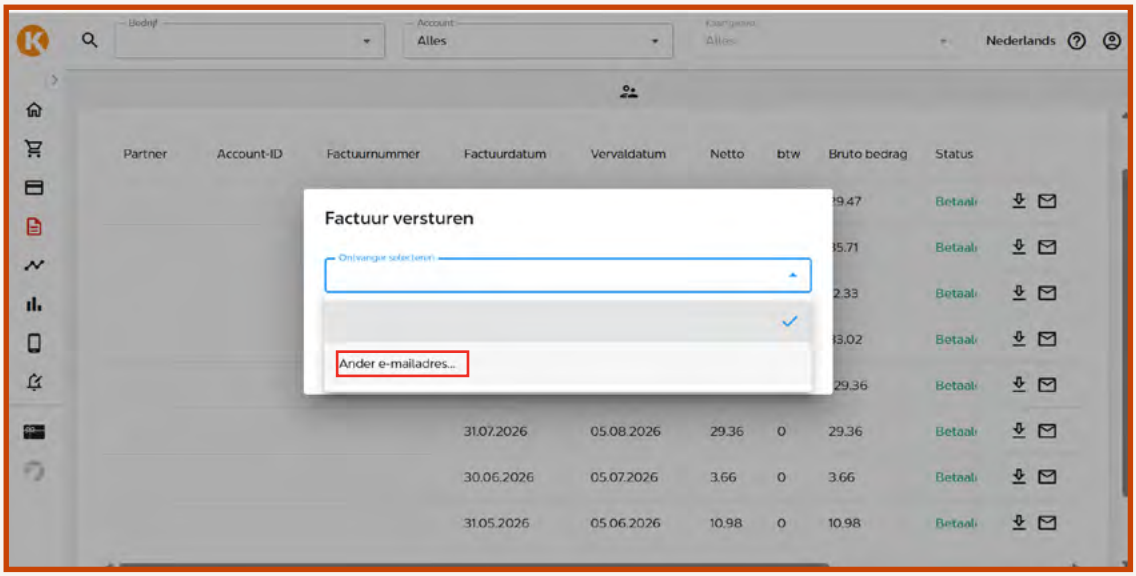
Factuur per e-mail verzenden

Factuur per e-mail verzenden

1. Klik op het e-mailsymbool.

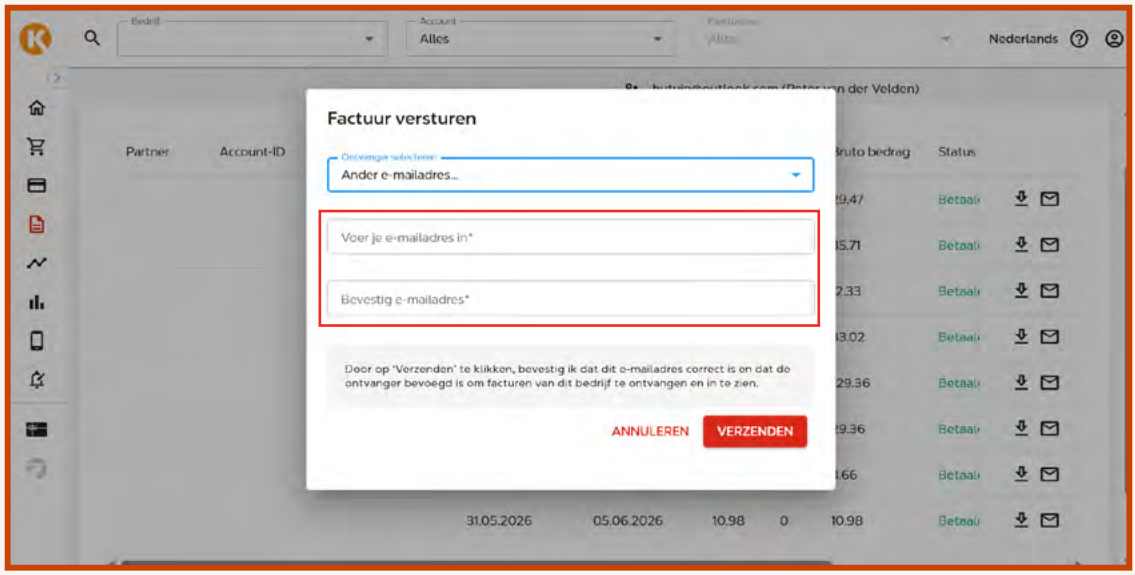


2. Selecteer ‘Ander e-mailadres’.

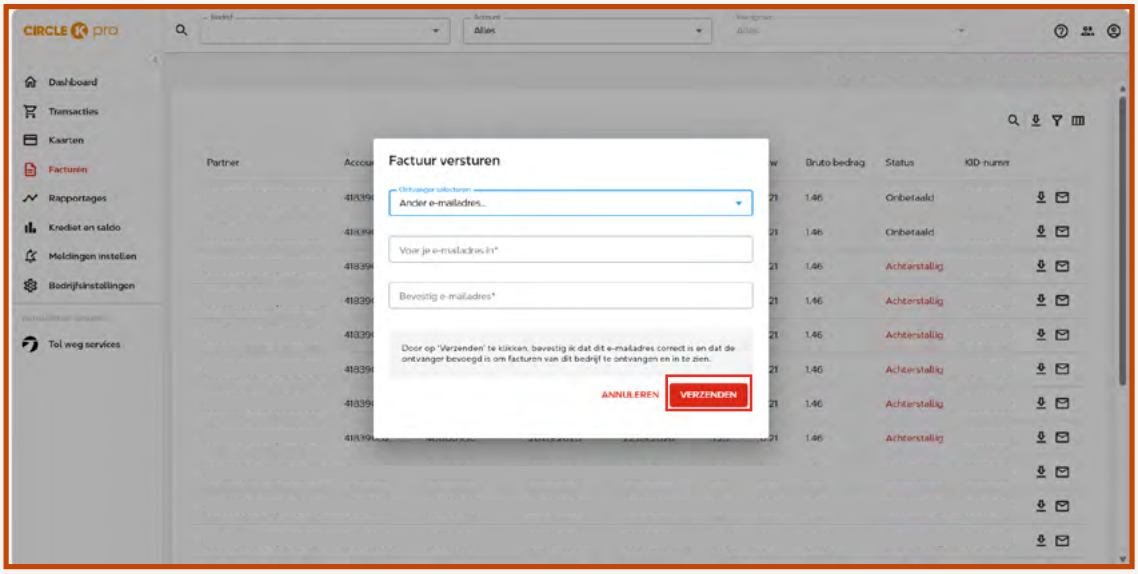


Factuur per e-mail verzenden

3. Vul het gewenste e-mailadres in en bevestig.



4. Klik op ‘Verzenden’ om de factuur te versturen.



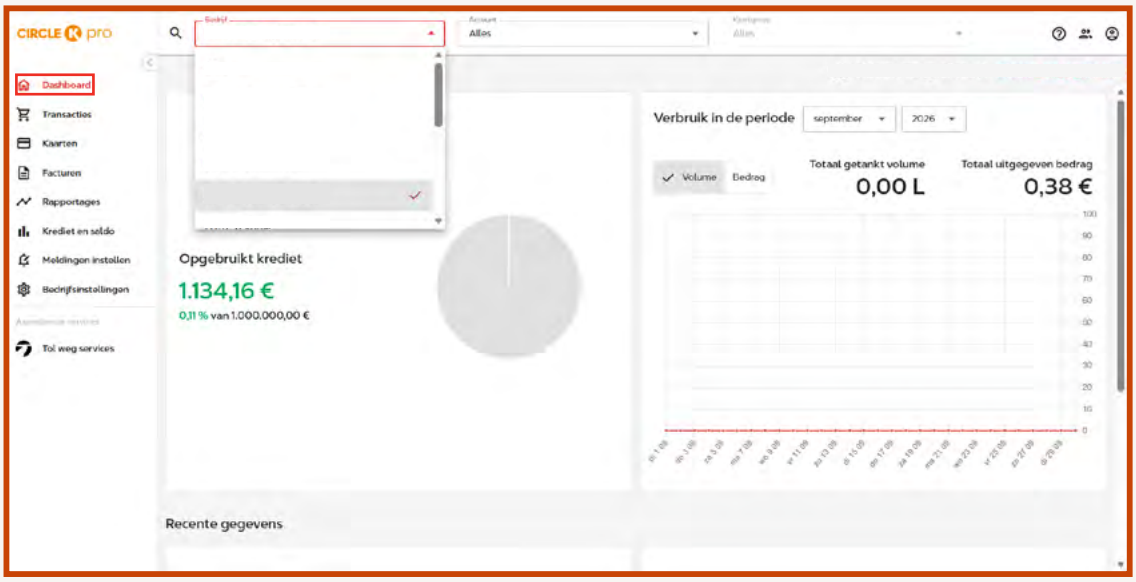


CIRCLE K pro

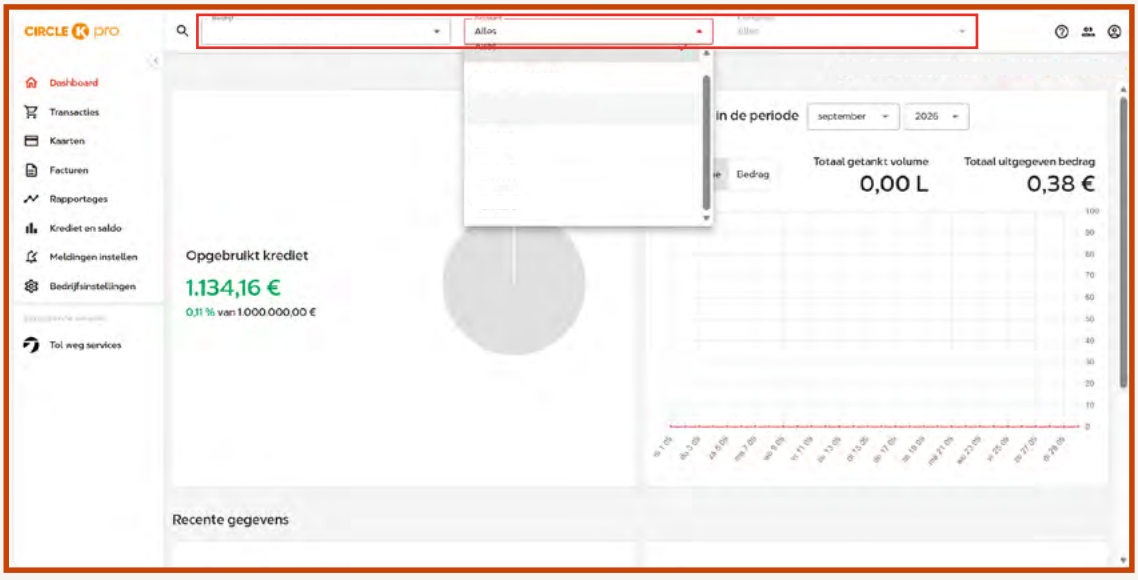
Dashboard instellen

Dashboard instellen

1. Klik in het zijmenu op ‘Dashboard’.

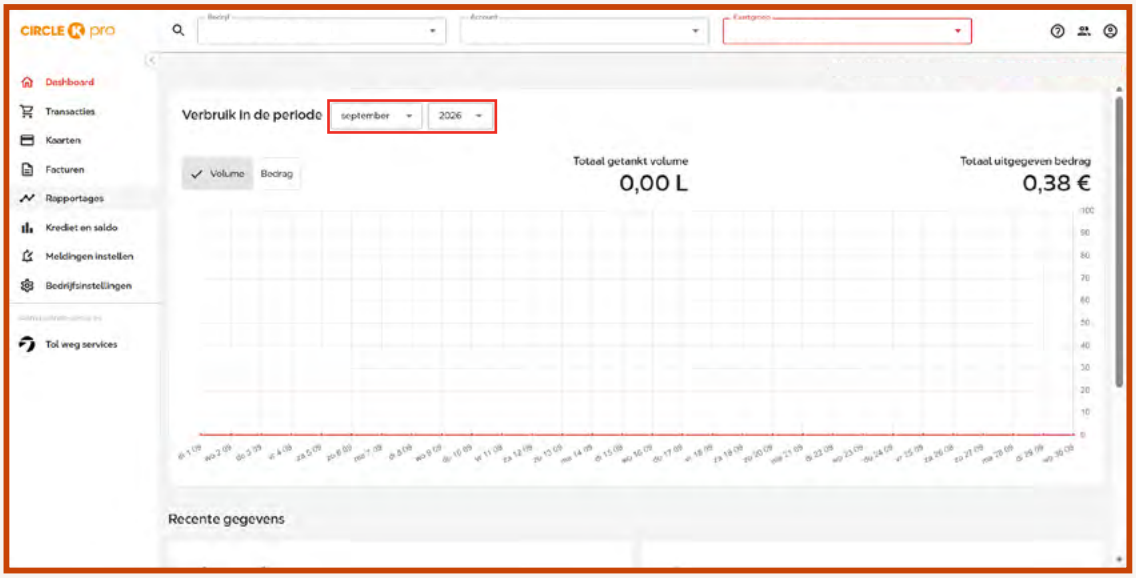


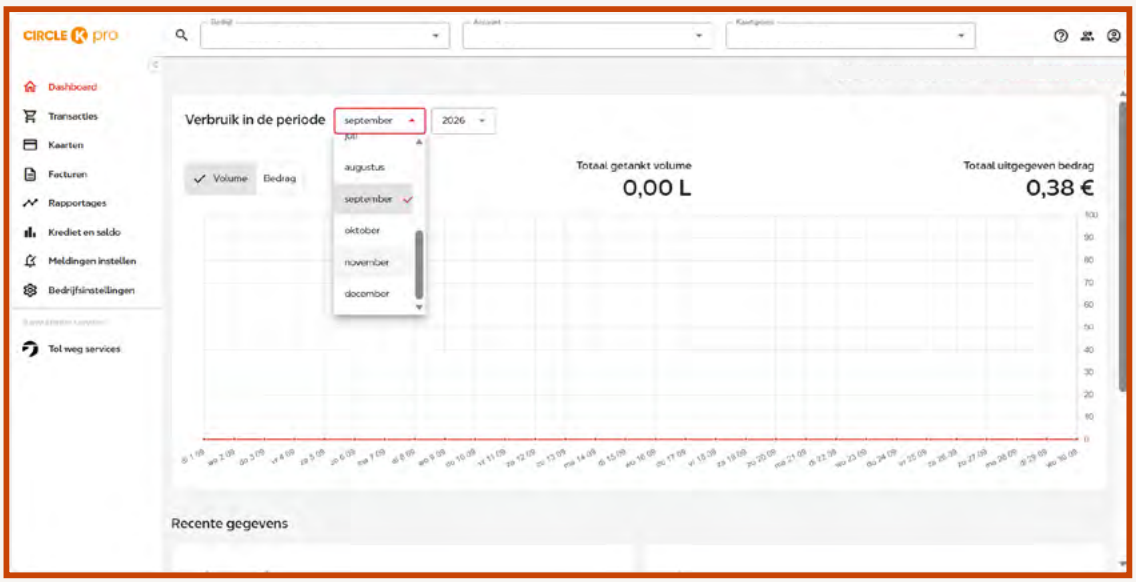
2. Selecteer in het dropdownmenu het betreffende bedrijf, de rekening en de kaartgroep.



Dashboard instellen

3. Stel de gewenste rapportageperiode in en bekijk het volledige overzicht.





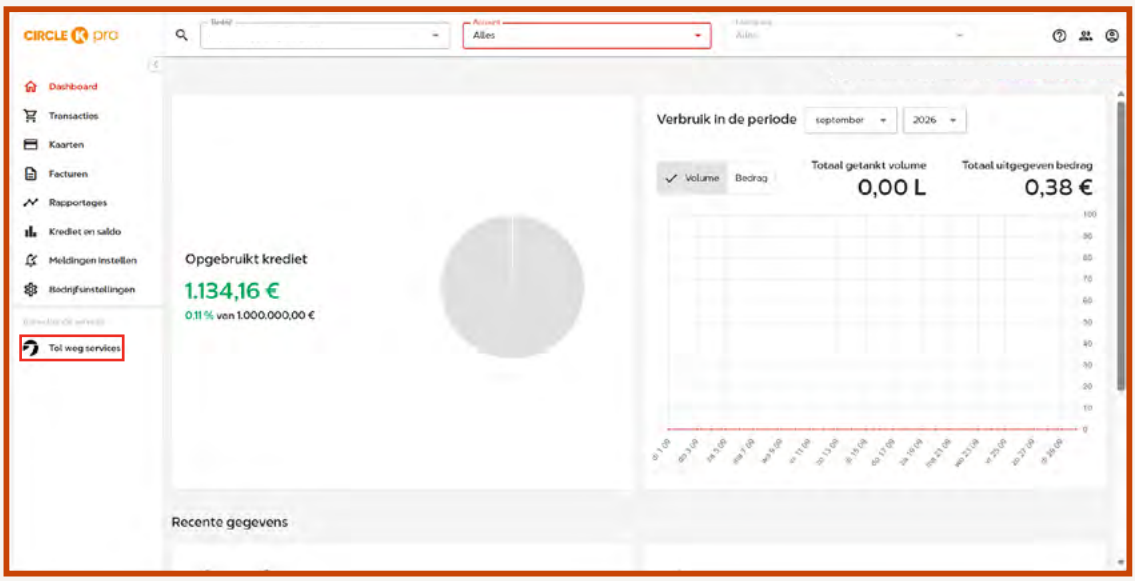


CIRCLE K pro

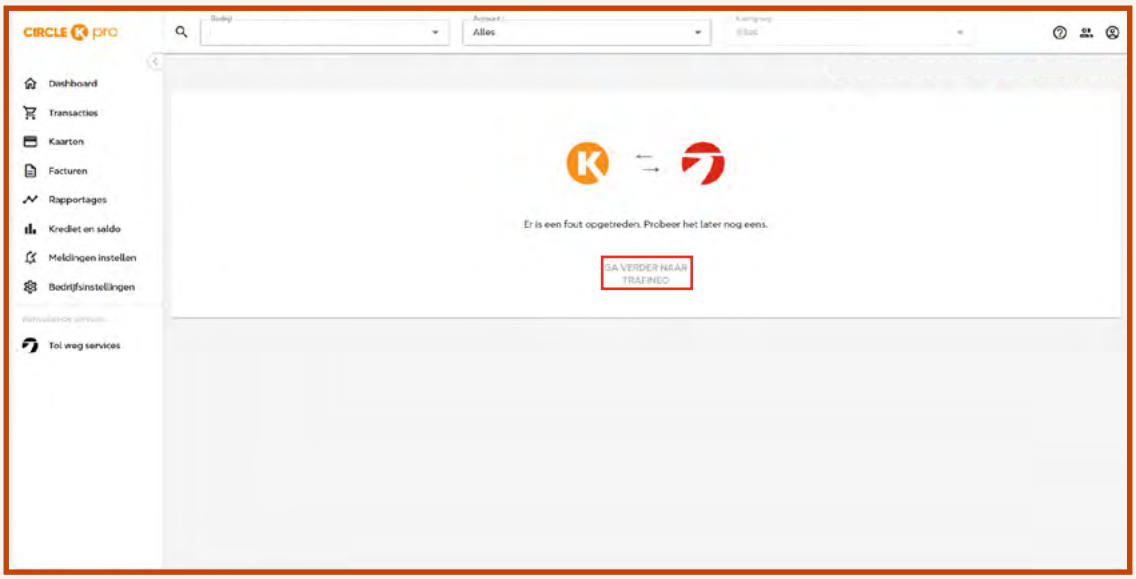
Platform voor tolwegdiensten openen

Platform voor tolwegdiensten openen

1. **Klik in het zijmenu op ‘Tol weg services’.**



2. **Klik op ‘Ga verder naar Trafineo’ om toegang te krijgen tot het toldienstenportaal. Je wordt vervolgens doorgestuurd naar een andere website.**





Start nu in het Circle K Pro-klantenportaal

Gebruik alle functies eenvoudig online en beheer al jouw kaarten en instellingen centraal op één plek voor efficiënt wagenparkbeheer.

Naar het klantenportaal: https://card.circlekeurope.com/app/

Heb je ondersteuning nodig?

Bij vragen kun je contact met ons opnemen via +31 (0)70 391 62 92 of per e-mail **cards.nl@circlekeurope.com.**